



Vestland
fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og del III.

Tjenesteavtale for drift og vedlikehold av ladestas-
joner

VLFK/26/207

Innhold

1	Generell informasjon	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Anskaffelsens omfang	4
1.4	Kontraktstype og varighet	4
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3	Fremdriftsplan	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Spørsmål til anskaffelsen	6
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader	6
3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
4	Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede	6
5	Lærlingeordning	6
6	Skatteattest	6
7	Konfidensialitet og offentlighet	6
7.1	Taushetsplikt	6
7.2	Offentlighet	7
8	Kvalifikasjonskrav	7
8.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
8.2	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	7
8.3	Støtte fra andre foretak	8
8.4	Kvalifikasjonskravene	8
8.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
8.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	9
8.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
9	Krav til tilbudet	9
9.1	Parallelle tilbud	9
9.2	Alternative tilbud	9
9.3	Deltilbud	9
9.4	Språk	9

9.5	Avvik	9
9.6	Tilbudets utforming og leveringsmåte	10
9.6.1	Tilbudets utforming.....	10
9.6.2	Leveringsmåte.....	10
9.7	Tilbakekalling av tilbud.....	10
9.8	Avvisning av tilbud.....	11
10	Tildelingskriterier og evaluering	11
10.1	Tildelingskriterier	11
10.2	Klima og miljø	11
10.2	Evalueringsmodell	12
11	Avslutning av konkurransen.....	12
11.1	Avlysning av konkurransen.....	12
11.2	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	12

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikle samfunnet i Vestland. Vi gir videregående opplæring, tannhelsetjenester og kollektivtransport til innbyggerne i fylket. Vi har ansvar for veisamband og legger til rette for verdiskapning, næringsutvikling, fritidsopplevelser og kultur.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder hovedsakelig bistand til drift og vedlikehold av ladepunkter for elbiler, samt etablering av betalingsløsninger. Leverandøren skal i tillegg kunne levere ladere til nye ladepunkter ved behov.

Anskaffelsen omfatter samtlige ladepunkter i fylket og dekker hele den geografiske utstrekningen. Leverandøren skal levere en helhetlig løsning for drift og vedlikehold, herunder drift og formidling av betalingsløsninger, rapporteringssystemer samt nødvendig kompetanse og ressurser for å drifte løsningen.

1.3 Anskaffelsens omfang

Anslått verdi: Basert på fakturerings tall fra foregående år og rammebevilgninger, estimerer oppdragsgiver at det totale omfanget av kontrakten vil ligge på omtrent 4-5 MNOK.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Vedlegg A – Kravspesifikasjon.

1.4 Kontraktstype og varighet

Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør. Kontrakten har en varighet på to år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere ett år av gangen, inntil to ganger. Samlet maksimal avtaleperiode er dermed fire år.

For kontraktsbestemmelsene som gjelder for anskaffelsen, vises det til avtaledokumentet og kontraktsbestemmelsene.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag: Dette dokumentet
- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- Avtaledokument og kontraktsbestemmelser
- Vedlegg A – Kravspesifikasjon
- Vedlegg B – Leverandøren sin løsningsbeskrivelse
- Vedlegg C – Prisskjema
- Vedlegg D – Oversikt over ladestasjoner

2.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	14.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	07.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	17.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 39-40
Kontraktstildeling	Uke 40
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 42
Vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.3.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.1. Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikke på e-post til kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i TendSign. Ved behov for teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV; <https://tendsign.com/tools/support.aspx> eller på telefon +47 400 06 814.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Dette er ikke relevant for denne anskaffelsen.

5 Lærlingeordning

Det stilles ikke krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingeordning.

6 Skatteattest

Leverandører skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold. Som en del av tilbudet skal det vedlegges skatteattest som dokumenterer oppfyllelse av forpliktelser knyttet til skatt og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører. Skatteattesten skal være utstedt av skattekontoret via Altinn og ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 5l.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7 Konfidensialitet og offentlighet

7.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

7.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandørene må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

8.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.3 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (8.4.2) og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (8.4.3). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om for hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren skal benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet som fremgår av punkt 8.4.1 (firmaattest), samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i utførelsen av den delen av kravet leverandøren gir støtte for oppfyllelse av, ved gjennomføringen av kontraktsarbeidet, jf. FOA § 16-10 (5).

Leverandøren må dokumentere at virksomhetene er solidarisk ansvarlig for utføringen av kontrakten og/eller at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra støttende foretak i kontraktsperioden. Dette kan dokumenteres ved å for eksempel legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Leverandøren kan benytte Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring som dokumentasjon. Det må krysses av for hvilke(t) av kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på støttende foretak for å oppfylle i forpliktelseserklæringen.

8.4 Kvalifikasjonskravene

8.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Finansiell kapasitet vil bli vurdert på bakgrunn av relevante nøkkeltall.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår, herunder 2025 og 2024. En oversikt over eventuelle hendelser som har funnet sted etter utgivelse av siste reviderte årsregnskap og som kan ha betydning for leverandørens økonomiske situasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra Experian.

8.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha relevant erfaring med drift av ladestasjoner, inkludert betalingsformidling.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene regnet fra tilbudsfristen. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 3 - Referansebeskrivelser.

9 Krav til tilbudet

9.1 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud.

9.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

9.3 Deltilbud

Det kan ikke gis tilbud på deler av de arbeidene som konkurransen omfatter.

9.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

9.5 Avvik

Eventuelle avvik skal angis presist og utvetydig i tilbudsskjemaet. Avvik skal referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal fremgå tydelig hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Beskrivelsen av avviket skal være så presis at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Tendsign i forkant av tilbudsfristen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

9.6 Tilbudets utforming og leveringsmåte

9.6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Dokumentasjon:	Informasjon
Signert tilbudsskjema (vedlegg 1)	Signert versjon leveres med tilbud
Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg 2)	Signeres av både leverandør og underleverandør, og leveres med tilbud
Utfylt ESPD-skjema	Utfylles digitalt i Tendsign
Eventuelt støttende foretaks ESPD-skjema	Utfylles digitalt i Tendsign
Skatteattest ikke eldre enn seks måneder, iht. pkt. 6	Leveres med tilbud
Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav iht. pkt. 8.4, herunder: - Firmaattest - Årsregnskap mv. for 2025 og 2024 - Utfylt vedlegg 3 Referansebeskrivelser	Leveres med tilbud
Dokumentasjon av tildelingskriterier iht. pkt. 10, herunder: - Utfylt vedlegg C Prisskjema - Utfylt vedlegg B Leverandørens løsningsbeskrivelse - Tilgang til demobruker eller storkundebruger til administrasjonssystemet	Leveres med tilbud

9.6.2 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres på elektronisk format i Tendsign. Adressen for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbyderen er selv ansvarlig for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet. Tilbud som ikke er levert inn som angitt innen innleveringsfristen, vil bli avvist. Leverandør bærer selv risiko for at tilbud kommer frem i rett tid. Leverandøren har videre risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3.

Interesserte tilbydere bes gjøre seg kjent med Tendsign i god tid før tilbudsfristens utløp. Etter at tilbudsfristen er gått ut vil det ikke være mulig å sende inn tilbud i Tendsign. Brukerstøtte er tilgjengelig på startsidene på din leverandørkonto i Tendsign. Her kan du både kontakte support og finne manual for korrekt bruk.

MERK at tilbud ikke er sendt inn før du har mottatt bekreftelse på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

9.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i TendSign inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud.

9.8 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

10 Tildelingskriterier og evaluering

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringssummen i prisskjema. Prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva., og skal inkludere alle kostnader leverandøren har i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, blant annet administrasjonsgebyrer, skatter/avgifter, fakturakostnader, etc.	Dokumentasjonskravet fremgår av Vedlegg C – Prisskjema. Tildelingskriteriet dokumenteres ved å fylle ut vedlegget.	80%
Kvalitet på administrasjonssystemet Oppdragsgiver vil evaluere brukervennligheten i det tilbudte administrasjonssystemet for ladestasjonene. Det vil bli særlig lagt vekt på: • Brukervennlige og oversiktlige dashbord • Fleksible rapporteringsmuligheter med tilgang til historiske data på lokasjons- og ladernivå • Mulighet for å generere årsrapporter og andre relevante rapporter for oppfølging av drift, bruk og økonomi, ned til enkeltladernivå • Systemets lastehastighet ved normal bruk	Leverandøren skal beskrive det tilbudte administrasjonssystemet på maksimalt 3 A4-sider i Vedlegg B. Leverandøren skal i tillegg gi oppdragsgiver tilgang til enten en demobruker, eller en stor-kundebruker med lese- og rapporttilgang, for evaluering av løsningen. Tilgangen skal omfatte minimum 100 ladepunkter eller tilsvarende datagrunnlag som gjør det mulig å vurdere løsningens funksjonalitet, brukervennlighet, rapportering, søke- og sorteringsmuligheter samt ytelse. Manglende tilgang vil kunne medføre at løsningen ikke kan evalueres fullt ut.	20%

10.2 Klima og miljø

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven §5b som inneholder krav til ivaretagelse av klima- og miljøhensyn.

Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning er uvesentlig. Det foreligger derfor ikke plikt til å stille klima- og miljøkrav eller benytte klima- og miljøkriterier i samsvar med § 5b andre ledd, jf. § 5b tredje ledd.

Vurderingen bygger på at anskaffelsens hovedytelse er drift av ladestasjoner, inkludert betalingsløsninger og betalingsformidling. Denne typen tjenester har normalt et begrenset klimaavtrykk og lav miljøbelastning, ettersom de i hovedsak leveres digitalt. Selve ladeinfrastrukturen og strømleveransen inngår dessuten ikke i leverandørens ytelse, men stilles til rådighet av oppdragsgiver.

Tjenesten vil i all hovedsak utføres eksternt fra leverandørens kontor. Dette gjelder både den løpende driften av ladestasjonene og betalingsløsningene, samt størstedelen av feilretting og vedlikeholdsarbeid, som normalt kan gjennomføres gjennom fjernstyring, omstart eller programvarejusteringer. Behovet for fysisk oppmøte og reisevirksomhet vurderes derfor som begrenset.

I de tilfellene hvor service- eller vedlikeholdsoppdrag må utføres på oppdragsgivers lokasjoner, vil det imidlertid være behov for transport. For å redusere miljøbelastningen knyttet til slike oppdrag har oppdragsgiver stilt krav om at reisevirksomhet skal gjennomføres med utslippsfrie kjøretøy, jf. vedlegg A punkt 8.

10.2 Evalueringsmodell

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbud-te), da den går over til å bli forholdsmessig. For konkurranser med to eller flere under-kriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere under-kriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet. De kvalitative kriteriene vurderes etter en absolutt poengmodell, og toppscore vil derfor ikke nødvendigvis oppnås i konkurransen.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Det tas forbehold om godkjenning fra offentlige myndigheter og politisk godkjenning før kontraktsinngåelse.

11.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.